

Un service éprouvé de **création, de validation et d'approbation en ligne des demandes d'achats d'équipements IT et télécoms**

L'UNIFICATION DES ACHATS

- **Constitution d'un catalogue électronique** personnalisé selon la politique d'achat de l'entreprise
- **Normalisation de la désignation des équipements** à partir de la nomenclature d'Econocom ou de celle de l'entreprise
- Prise en compte des **équipements multi-constructeurs et multi-environnements**

LA MAÎTRISE DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

- **Centralisation** des processus de traitement
- **Création et suivi** de l'état d'avancement des demandes
- **Validation des demandes** par les collaborateurs habilités
- **Traitement et envoi** des commandes auprès des fournisseurs

LE CONTRÔLE DES DÉPENSES

- **Approbation des demandes** conformément au budget disponible⁽²⁾
- **Contrôle de la facture** par rapport à la commande engagée

Bénéfices

- **Réduction des coûts** par l'industrialisation des processus et des circuits d'achats
- **Contribution à l'homogénéisation du parc** grâce à l'utilisation d'un catalogue centralisé
- **Suppression des dépenses non-conformes** à la politique de l'entreprise
- **Solution en mode SaaS⁽¹⁾** ne nécessitant ni investissement ni ressources informatiques



Master IT, et son plan qualité certifié ISO 9001 : 2008

Master IT E-Procurement est le module de gestion des approvisionnements de la suite globale de pilotage d'actifs IT d'Econocom.



CARACTÉRISTIQUES

■ PRISE EN CHARGE DU SERVICE

- Création d'un **catalogue** dynamique et personnalisé
- Intégration des **circuits de validation** et d'approbation
- Création de **comptes utilisateurs** et affectation de leurs droits
- **Formation** des utilisateurs

■ TRAITEMENT DES DEMANDES

- **Catalogue arborescent** et désignation des produits
- Création des **demandes d'achats**
- **Validation et approbations en ligne** : historique des demandes, refus, acceptation et modification
- Procédure de **demande spécifique**
- **Génération de la commande**
- **Suivi de la commande** : statut administratif (acceptée, en cours, livrée, réceptionnée, ...)
- **Réception** totale ou partielle
- **Réconciliation commande / facture** et traitement des écarts avec les fournisseurs

■ SUPPORT TECHNIQUE DÉDIÉ

- Accessible **5 jours sur 7** aux heures ouvrées

(1) Software as a Service

(2) suivant la formule de financement



1 650 000 d'actifs
IT & télécoms gérés

500
clients
en Europe

Accessible en
6 langues

250 000
connexions par an à la
solution